

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МАДОУ № 280  
от «01» сентября 2015г. № 139

**Положение  
о Педагогическом совете  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 280»**

**г. Ростов-на-Дону  
2015 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Психолого-медико-педагогическая служба МАДОУ № 280 создается в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», «Федеральной программой развития образования в Российской Федерации», «Муниципальными требованиями к образовательным учреждениям г.Ростова-на-Дону», Уставом МАДОУ.
- 1.2. Психолого-медико-педагогическая служба МАДОУ № 280 (здесь и в дальнейшем ПМПС) является составной частью ПМПС Пролетарского района г.Ростова-на-Дону, действующей, в свою очередь, на базе Совета директоров образовательных учреждений (с привлечением представителей районных служб медицины, правопорядка, социальной защиты).
- 1.3. Отношения районной и ПМПС МАДОУ № 280 строятся на принципах функциональной подчиненности (при выполнении приказов городского управления образования и вышестоящих органов управления образованием), а также - коллегиальности при выработке и реализации единой региональной политики в социальной и образовательной сферах.
- 1.4. ПМПС МАДОУ № 280 представляет собой систему, основными элементами которой являются:
  - психолого-медико-педагогические консилиумы в МАДОУ № 280;
  - диагностические процедуры разной направленности (психологические тесты, профессиональные пробы и др.);
  - индивидуальные (групповые) консультации обучающихся и их родителей, в том числе тренинги по различным направлениям (логопедический, психолого-педагогический и др.);
  - повышение квалификации воспитателей, педагогов основного и дополнительного образования по повышению профессионально-педагогической и социальной компетентности в области работы с детьми, имеющими особые потребности.
- 1.5. ПМПС является структурой диагностического, коррекционного и развивающего типа, деятельность которой направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социально-психологической коррекцией и адаптацией детей, имеющих проблемы в учебно-познавательной, социально-коммуникативной деятельности, поведении и личностной идентификации.
- 1.6. ПМПС МАДОУ № 280 может инициировать разработку и заключение договоров между администрацией МАДОУ № 280 и соответствующими службами разных уровней об оказании диагностических, консультативных и коррекционных услуг обучающимся МАДОУ № 280, в том числе, на возмездной основе (только по исполнению договорных обязательств, не входящих в функциональные обязанности соответствующих служб).
- 1.7. ПМПС может привлекать для обеспечения своей деятельности внебюджетные (в том числе, спонсорские) средства в установленном для образовательных учреждений порядке.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПМПС МАДОУ центр развития ребенка – детский сад № 280.**

- 2.1. Основной целью деятельности ПМПС является создание в условиях образовательного учреждения оптимальной ситуации развития детей, имеющих особые проблемы и затруднения.
- 2.2. Задачами ПМПС МАДОУ № 280 являются:
  - 2.2.1. Своевременные выявление и комплексное обследование детей дошкольного возраста, имеющих проблемы в развитии, трудности в образовательной и социальной адаптации;
  - 2.2.2. Организация диагностической и коррекционной работы с учащимися в системе коррекционно-развивающего обучения (в том числе, рекомендация и выбор вариативных учебных программ, индивидуальное планирование развития, использование возможностей дополнительного образования, групп психолого-педагогической и логопедической поддержки);
  - 2.2.3. Изучение эмоционально-волевого, личностного и познавательного развития обучающихся в процессе реализации образовательных и социально-воспитательных программ разного уровня и профиля;
  - 2.2.4. Организация профилактических медико-педагогических и социально-педагогических мероприятий;
  - 2.2.5. Организация взаимодействия между всеми субъектами образовательного пространства образовательного учреждения по решению проблем психолого-медико-педагогической поддержки и коррекции;
  - 2.2.6. Подготовка и ведение необходимой документации по деятельности ПМПК, коррекционно-развивающих, тренинговых групп и групп повышения квалификации;
  - 2.2.7. Планирование основных мер по психолого-медико-педагогической коррекции дошкольников (в том числе, разработка комплексных целевых программ с участием научно-методического совета, органов районного и городского подчинения).

## **3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА.**

- 3.1. Психолого-медико-педагогический консилиум - есть центральный элемент целостной системы социально-психологической, медико-педагогической и психолого-педагогической диагностики, поддержки и коррекции дошкольного детства.
- 3.2. Состав психолого-медико-педагогического консилиума утверждается в МАДОУ № 280 сроком на год приказом руководителя. В состав консилиума входят: председатель консилиума (одновременно, председатель научно-методического совета учреждения), педагог-психолог прогимназии, педагог-логопед, врач, председатели методических объединений. На временной основе к работе ПМПК могут привлекаться воспитатели, педагоги-предметники, родители обучающихся, а также иные субъекты

района.

- 3.3. При обследовании на ПМПК должны быть представлены следующие документы:
- данные социально-педагогического мониторинга по группе и по обследуемому воспитаннику;
  - педагогическое представление (в письменной форме), отражающее возникшие в образовательном и воспитательном процессе проблемы;
  - выписка из истории болезни ребенка (желательно, с заключениями врачей-специалистов);
  - характеристика воспитателя дошкольной группы;
  - заключение педагога-психолога о психологическом статусе личности;
  - заключение педагога-логопеда (при необходимости);
  - выписки из протоколов районных отделов ОППН (при необходимости);
  - документы промежуточной аттестации и иные продукты учебной и творческой деятельности воспитанника.
- 3.4. Обследование каждого ребенка на ПМПК проводится в индивидуальном порядке.
- 3.5. Основными документами ПМПК являются:
- список членов консилиума с приложенным планом-графиком работы;
  - журнал записи и учета детей (с протоколами заседаний ПМПК и текстами рекомендаций, исполнителями и сроками выполнения соответствующих работ, включая систему отчетности);
  - рекомендации по организации диагностической и коррекционно-развивающей работы в отношении каждого ребенка, заслушанного на консилиуме (заносятся в социально-педагогический паспорт групп и используются воспитателями для организации психолого-медико-педагогической коррекции и поддержки ребенка);
  - листы коррекционной работы специалистов (планы коррекционных занятий, тренингов и др.);
  - рекомендации родителям (лицам, их заменяющим) по организации жизнедеятельности ребенка с учетом потребностей в коррекции затруднений и проблем (оформляются специальным документом).
- 3.6. При невозможности дать рекомендации и организовать их исполнение на уровне образовательного учреждения, (отсутствии компетентных специалистов, сложности или запущенности ситуации), ПМПК МАДОУ № 280 может рекомендовать представить обучающегося на районный ПМПК или же для индивидуальной консультации в городской психологический центр, при этом вся предварительная документация прилагается.
- 3.7. Каждая ситуация рассматривается на ПМПК МАДОУ № 280 не менее двух раз (с интервалом от одного месяца до одного года). На повторном ПМПК дается оценка эффективности произведенной коррекции, на основании чего принимается окончательное решение о продолжении, изменении коррекционных мер, или же о переводе обучающегося в другие образовательные учреждения (в том числе, специализированные).

#### **4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПМПК.**

- 4.1. ПМПК проводятся в плановом и внеплановом порядке.
- 4.2. Плановые ПМПК проводятся с частотой не реже 1 раз в четверть по графику, составляемому в начале учебного года. Деятельность ПМПК ориентирована на решение следующих задач:
  - определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения и коррекции воспитанников учреждения;
  - выработка согласованных решений относительно образования и воспитания ребенка;
  - экспертиза психолого-медико-педагогического статуса ребенка и его изменений в связи с действием внешних условий, а также коррекционно-развивающих программ.
- 4.3. Внеплановые ПМПК могут быть собраны по запросам любого из субъектов образовательного процесса, постоянных или временных членов ПМПК в связи с возникновением чрезвычайных обстоятельств, требующих безотлагательного рассмотрения и решения.
- 4.4. ПМПК закрепляет за каждым ребенком ответственного (в большинстве случаев, воспитателя или педагога предметника), являющегося организатором коррекционно-развивающей деятельности.
- 4.5. В обязанности ответственного входит организация многостороннего взаимодействия ребенка, педагогов дополнительного образования, родителей, педагога-психолога и других специалистов по решению актуальных проблем развития и самоопределения ребенка.
- 4.6. Планирование ПМПК осуществляется не менее чем за 2 недели до даты проведения. В течение двух недель, осуществляется обследование ребенка по всем направлениям и уточняются ранее полученные данные.
- 4.7. ПМПК проводится под руководством председателя ПМПК (по совместительству - председателя научно-методического совета учреждения), а в его отсутствие - зам. председателя.
- 4.8. Все приглашенные на ПМПК лица выступают с сообщениями (отчетами) по заранее согласованным формам.
- 4.9. Рекомендации ПМПК являются обязательными к исполнению всеми участниками ПМПК, а, при необходимости привлечения других специалистов, могут быть оформлены приказом руководителя образовательного учреждения.